



राजस्थान सरकार
आयुक्तालय, कालेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर
Block-4, RKS Sankul, JLN Road, Jaipur- 302015, Rajasthan

Website: <http://hte.rajasthan.gov.in/dept/dce/> e-mail: cce_raj@yahoo.com Ph.: 0141-2706106 (O);

पत्रांक: CCE/ Acad./2020/Spl./ 01;

Date: 25th March 2020

प्राचार्य

समस्त राजकीय महाविद्यालय
राजस्थान

विषय: Work from Home के सम्बंध में जारी आदेश एफ 7(4)/अकाद/आकाशि /2020/ 924-28 दिनांक 23.3. 2020 की अनुपालना में स्प्रेडशीट "**Work_from_Home**" तथा एक अन्य एक्सेल शीट में दैनिक सूचना भरने एवं दैनिक प्रेषित करने बाबत ।


महोदय,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत संदर्भित आदेश की अनुपालना की सूचना प्रेषित करने हेतु एक स्प्रेडशीट "**Work_from_Home**" आपके महाविद्यालय के Gmail पर शेयर की गई है इस में प्रतिदिन आपके महाविद्यालय के संकाय सदस्यों द्वारा तैयार किये गए e-content, मॉडल प्रश्नपत्र आदि की सूचना प्रतिदिन सांय 5.00 बजे तक भरनी अनिवार्य है। ध्यान दें कि प्रतिदिन इस स्प्रेडशीट में यह सूचना केवल उसी सम्बंधित दिवस की ही भरी जानी है, न कि उस दिन तक का योग, पिछले दिवस / दिवसों में भरी गयी सूचनाओं को नए दिवस में सम्मिलित नहीं करें ।

इसी के साथ साथ ही, समस्त संकाय सदस्यों को भी निर्देशित किया जाता है कि यह अवधि अवकाश नहीं है वरन सरकार द्वारा जनहित में प्रत्येक व्यक्ति की स्वास्थ्य सुरक्षा को ध्यान में रखकर "घर से कार्य करने" के निर्देशों के साथ की गयी विशेष व्यवस्था है । अतः सभी शिक्षक बंधु इस व्यवस्था का भाग बनकर निर्देशित राजकार्य निष्पादित करें । विद्यार्थियों के लिए तैयार किये गए e-content आदि को शेयर करने के लिए महाविद्यालय के यूट्यूब चैनल अथवा अन्य सोशल मीडिया / तरीकों का उपयोग किया जाना सुनिश्चित करें ।

इसके साथ ही एक अन्य एक्सेल शीट "**Daily Work Progress**" भी आपको महाविद्यालय की Gmail पर संलग्न की गई है । इस शीट में महाविद्यालय स्तर पर दैनिक प्रगति का व्यक्तिगत रिकॉर्ड संधारित करें, तथा इस भरी हुई एक्सेल शीट को प्रतिदिन सांय 5.00 बजे आयुक्तालय कॉलेज शिक्षा जयपुर को एक नयी ई-मेल workfromhome.cceraj@gmail.com पर प्रेषित करवाया जाना सुनिश्चित करें । कार्यनिष्पादन नहीं करने वाले शिक्षकों / कार्मिकों की प्रतिदिन सूचना सूची के रूप में, जिसमें उनके नाम, मोबाइल नम्बर व विषय स्पष्टतः लिखे हों, प्रभारी अधिकारी-आकाशि के माध्यम से प्रतिदिन प्रेषित करेंगे । सभी प्राचार्यों को इस दायित्व का निर्वहन प्राथमिकता से करना है।

आयुक्तालय स्तर पर इस कार्य एवं सूचनाओं की मोनितरिंग संयुक्त निदेशक अकादमिक डॉ दीपक मेहरा करेंगे ।


प्रदीप कुमार बोरड, IAS
आयुक्त, कॉलेज शिक्षा

वेबसाइट प्रभारी, आकाशि इस आदेश को आकाशि की वेबसाइट पर अपलोड करें ।